



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | | |
|--|----------|----------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale | n. 46 | del 30/07/2019 |
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. | n. _____ | del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ | del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ | del _____ |
| - Determina de Segretario Generale | n. _____ | del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ | del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale R.G. | n. _____ | del _____ |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Dibattito su “ Utilizzo del Personale Comunale in ragione della relativa mansione e necessità organizzative del Comune”; Mancanza del numero legale rinvio lavori Consiliari in II° Convocazione in data 31/07/2019 alle ore 9,00.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:


Beneficiario - Intestatario: _____
 Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: _____

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- | | | |
|---|----------|-----------|
| - Proposta Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. | n. _____ | del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ | del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ | del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ | del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ | del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. _____ | del _____ |

- Proposta del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale registrata nel Settore n. 1 Affari Generali e Risorse Umane al n. _____ del _____
- Proposta di Delibera del Consiglio Comunale Registrata all'Ufficio Staff / Presidenza del Consiglio Comunale al n. _____ del _____

Il Resp.le del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL
 SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

